Принято **педагогическим советом** **МБОУ «Призначенская СОШ»** **Прохоровского района** **Белгородской области** **протокол № 7** **от «28» мая 2016 г.**	**Утверждаю:** **Директор** **МБОУ «Призначенская СОШ»** **Прохоровского района** **Белгородской области** **_____** **Т.Н.Суляева** **приказ № 338** **«28» мая 2016 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультационного пункта в МБОУ «Призначенская СОШ» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную группу

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Призначенская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - ОУ) реализующего программу ухода и присмотра за детьми – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную группу.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольной группе ОУ и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ОУ и педагогическое просвещение родителей.

2.Освовные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2.Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную группу МБОУ «Призначенская СОШ»;

3.Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного воспитания детьми, не посещающими дошкольную группу ОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2.Консультационный пункт открывается приказом директора МБОУ

«Призначенская СОШ».
4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ОУ возлагается на педагога, назначенного приказом директора ОУ.
4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБОУ «Призначенская СОШ».
4.3.Деятельность всех специалистов ОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
4.4.Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.
4.5. Директор ОУ организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:
- обеспечивает работу в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную группу ОУ;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
4.6.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, муз. рук-ль, педагог дополнительного образования).

5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ОУ: воспитателей, муз. рук-ля, педагога дополнительного образования.
4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную группу ОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием дошкольной группы ОУ.
4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в дошкольной группе ОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.Права и ответственность

Родители имеют *право:*
5.1.На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в свези с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6. 1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ.

2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОУ