

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИЗНАЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудоого коллектива
МБОУ «Призначенская СОШ»
Протокол № 5 от 18.08 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Призначенская СОШ»
Т. Суляева
Приказ № 349 от 29.08 2018 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Призначенская СОШ»
Прохоровского района
Белгородской области
Протокол № 1 от 29.08 2018 г.

Отчёт
О результатах самообследования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Призначенская средняя
общеобразовательная школа
Прохоровского района
Белгородской области
за 2017-2018 учебный год

1. Анализ деятельности МБОУ «Призначенская средняя общеобразовательная школа»

1. В своей деятельности МБОУ «Призначенская средняя общеобразовательная школа» руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, учебным планом, образовательной программой, договором с учредителями, приказами и рекомендациями департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, управления образования администрации Прохоровского района, внутренними приказами и локальными актами, в которых определен курс регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

2. Муниципальное образовательное учреждение «Призначенская средняя общеобразовательная школа» функционирует на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: А 130876, 4 июля 2005 г., Управление образования и науки администрации Белгородской области

Основные принципы деятельности образовательного учреждения регламентированы Уставом, принятым общим собранием коллектива МБОУ «Призначенская СОШ» (протокол № 4 от 11.03.2015) и утвержденным Постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 06.04.2016 №265

3.Свидетельства:

1. О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрировано 27 апреля 2015 года 31 № 002230406, выдана Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области.
2. О постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 2 по Белгородской области (территориальный участок по Прохоровскому району), 3115), присвоен ИНН 31152004078, КПП 311501001, дата выдачи свидетельства 26 января 2001 года, серия 31 № 002133160.
3. Свидетельство о государственной аккредитации рег. № 0 3323 от 24.02.2012 г., серия ОП № 002361.

4. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- решения Совета школы,
- решения педагогического совета школы,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- правила для учащихся школы,
- должностные инструкции,
- инструкции по правилам техники безопасности,
- положения, регламентирующие различные аспекты деятельности школы,
- приказы и распоряжения директора школы,
- графики работы, расписания, утвержденные директором школы

5.Юридический и фактический адрес школы: 309020 Белгородская обл., Прохоровский р-н, с. Призначное, ул. Школьная 1, телефон 8(47242) 40-2-99

6.На основании лицензии школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ четырёх ступеней образования:

- 1 Дошкольное образование
- 2 Начальное общее образование
- 3 Основное общее образование

4 Среднее общее образование

- Дополнительное образование детей и взрослых

7. Нормативный срок освоения программ от 1 года до 11 лет.

Школа работает по четвертям (1-9 классы), полугодиям (10 – 11 классы). Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, во 2-8,10 классах – не менее 34 недель, 9,11 – классы – 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (февраль). Учреждение работает в режиме 5 дневной рабочей (учебной) недели – 1-11

классов в соответствии с расписанием занятий и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока 1 класс – 35 минут, 2 – 11 класс – до 45 минут.

2.Структуры управления деятельностью образовательного учреждения:

- Управляющий совет школы (является высшим органом самоуправления)
- Педагогический совет (создан для руководства педагогической деятельностью в школе);
- Методический совет (создан в целях координации деятельности методической работы в школе);
- Совет родительский общественности (руководит деятельностью родительской общественности, помогает в организации и проведении общешкольных мероприятий);
- Ученический совет (орган ученического самоуправления, создан с целью включения учащихся в управление учебно-воспитательным процессом школы).

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами работы управленческого аппарата МБОУ «Призначенская СОШ» являются:

- самодиагностика управленческой деятельности (педагогический совет – 4 раза в год);
- совещания при директоре, административный совет (еженедельно);
- ежегодный, ежемесячный и еженедельный план работы;
- заседания Управляющего совета, ученического совета, совета родительской общественности;
- система отчётов управленческой деятельности (1 раз в четверть).

Для выявления общественного мнения по наиболее важным вопросам работы школы регулярно проводится анкетирование всех участников образовательного процесса, организуются Дни открытых дверей для родителей и жителей микрорайона. По результатам изучения общественного мнения вносятся изменения в учебно-воспитательный процесс, определяются основные требования к предоставлению образовательных услуг, выявляются зоны риска и намечаются пути их преодоления.

3.Материально-техническая база школы

В школе работают 13 учебных кабинетов:

- Кабинеты начальной школы – 4
- Кабинет химии, биологии с лаборантской - 1:
- Кабинет музыки и ИЗО - 1:
- Кабинет физики с лаборантской - 1.
- Кабинет истории, обществознания-1
- Кабинет информатики и ИКТ – 1
- Кабинеты английского языка – 1
- Кабинет русского языка и литературы – 1
- Кабинет математики – 1
- Кабинет технологии – 1
- Спортивный зал – 1.

Кроме того, функционирует столовая, актовый зал, открыт и сертифицирован музей.
В марте 2016 г. на базе образовательного учреждения открыта дошкольная группа численностью 25 человек.

Материально-техническое обеспечение дошкольной группы::

- Игровая комната – 1
- Спальная комната – 1
- Спортивная комната-1

4. Анализ контингента обучающихся

Здание рассчитано на 180 учащихся (по действующей лицензии). В школе обучается 126 учащихся в 11 классах. Обучение в одну смену.

- в 1-4 классах – обучается 59 учащихся;
- в 5-9 классах – обучается 61 учащихся;
- в 10-11 классах – обучается 6 учащихся.

5.Наличие и состав общественно-государственного управления:

1. Родительский комитет

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

Задачи Родительского комитета

Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

Содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

Организация работы

В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Состав родительского комитета:

1. Гончарова Наталья Алексеевна – председатель РК
2. Звягинцев Михаил Семёнович
3. Иванова Валентина Ивановна
4. Ладыгина Наталья Алексеевна
5. Басенко Галина Николаевна
6. Бельчикова Анна Викторовна
7. Ломаченко Галина Зиновьевна
8. Косаткина Юлия Николаевна
9. Косаткина Ирина Николаевна
10. Федоркова Любовь Васильевна
11. Коломымыцева Надежда Петровна

План деятельности родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Общешкольные родительские собрания	ноябрь, март	Родительский комитет, Суляева Т.Н.
2.	Осенний бал	октябрь	Родительский комитет, зам. директора Кулабухова С.В.
3.	Участие в операции «Зелёная столица»	сентябрь, октябрь, апрель	Родительский комитет, администрация школы
4.	«Ярмарка добра»- праздничные ярмарки	октябрь, декабрь, март	Родительский комитет, Лазарева Е.А.
5.	Социально- педагогическая работа с дисфункциональной семьёй в целях профилактики правонарушений подростков	Весь период	Родительский комитет, Психолог – Лазарева Е.А. Участковый уполномоченный полиции Цапорин Н. А.
6.	Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников	декабрь	Родительский комитет Админ. школы
7.	«Человек в поисках смысла»- тренинг	январь	Родительский комитет
8.	«Значение понятий «ненасилие» и «насилие» в духовно- нравственной жизни человека»- ролевой диалог	февраль	Родительский комитет
9.	Классные родительские собрания	весь период	Родительский комитет, Классные руководители
10.	«Семейные ценности»- тренинг	март	Родительский комитет, Психолог - Лазарева Е.А.
11.	«Секреты здоровья и красоты»- беседа	весь период	Родительский комитет Мед. работник ФАПа Щендрыгина О.А.
12.	«Мир наших увлечений»- привлечение родителей к работе кружков по интересам	весь период	Родительский комитет руководители кружков
13.	«А ну-ка, девушки»- конкурсная программа	март	Курганская Н.Н. Лазарева Е.А. Хальзова Е.А.
14.	«Ученик года 2017»- конкурс	апрель	Родительский комитет, Админ. школы
15.	«Думаем, проектируем, воплощаем»- игровая программа	апрель	Родительский комитет, Лазарева Е.А.
16.	«Гражданственность, патриотизм»- анкетирование	май	Родительский комитет, Орехов П.П.
17.	«Проблемы формирования у современных школьников миропонимания и нравственной	май	Родительский комитет

	жизненной позиции»- беседа		
18.	«Клуб идеальных родителей»- круглый стол /практикум по разбору неординарных ситуаций/	весь период	Родительский комитет, Лазарева Е.А.,
19.	Совместные рейды в неблагополучные семьи	1 раз в месяц, по мере необходимости	Родительский комитет, психолог
20.	Совместные заседания родительского комитета и Совета профилактики	по мере необходимости	Родительский комитет, психолог
21.	«В мире профессий»- круглый стол	май	Родительский комитет Лазарева Е.А.
22.	Туристические походы	октябрь, май, июнь	Родительский комитет, Орехов П.П.
23.	Заседания родительского комитета по вопросам - учёба и дисциплина учащихся - досуг детей и подростков - нравственные ценности в семье - трудовое воспитание - способности человека и их развитие -обеспечение учебниками - выполнение программ «Школьное молоко» и «Школьный мёд» - организация горячего питания - соблюдения санитарно-гигиенических требований в образовательных учреждениях	весь период по специальному графику	Родительский комитет Суляева Т.Н. Бугакова И.В. Лазарева Е.А. Лебедь Т.П. Засядько О.А. Щендрыгина О.А.

2.Управляющий Совет

1. Управляющий совет действует на базе МБОУ «Призначенская средняя общеобразовательная школа»;
2. Состав управляющего совета:

А) Количество членов: 13

- 1) Курганская Н.Н. – председатель
- 2) Суляева Т.Н. – директор школы
3. Лазарева Е.А.. – заместитель директора школы
4. Лебедь Т.П. – председатель профкома школы
5. Косаткина И.Н.. – глава администрации Призначенского сельского поселения
- 6.Курганская Н.Н. – родитель
- 7.Кулабухова В.Ю. – родитель
8. Ладыгина Н.А. – родитель
9. Уварова С.А. – родитель
10. Виноходова О.Н. – родитель
11. Косаткина Л. . – учащаяся

12. Кулабухова А. – учащийся
 13 Жданова Я - учащаяся
 Б) Педагогов - 27 %
 В) Общественности –46 %
 Г) Представители учредителя - 8%
 Д) Учащиеся – 19%
 Е) Возглавляет управляющий совет: представитель родительской общественности.
3. Вопросы, решённые при участии управляющего совета:
 А) Разработка и утверждение школьных локальных актов;
 Б) Организация внеурочной и досуговой деятельности;
 В) Проведение ремонта школы;
 Г) Самообеспечения продуктами ;
4. Участие управляющего при распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам:
 А) Оценка качества труда педагогов;
 Б) Распределение стимулирующего фонда
 В) Утверждение баллов

План
работы Управляющего совета
МБОУ «Призначенская средняя общеобразовательная школа»
на 2018-2019 учебный год.

Мероприятия	срок	ответственные
Заседания Управляющего Совета		
1. Планирование работы УС; 2. распределение стимулирующей части ФОТ по предоставлению директора школы; 3. результаты ЕГЭ и ГИА 4. Информация о соблюдении СанПиНов 5. Создание условий для введения ФГОСов в 1-5 классах 6. Организация дополнительного образования в ОУ; 7. Организация питания школьников; 8. Итоги рейда «Обеспеченность и сохранность учебников и художественной литературы школьной библиотеки; проведение акции «подарок школьной библиотеке».	сентябрь	Курганская Н.Н., председатель УС; Суляева Т.Н., директор школы; Маматова Ю.Ю., библиотекарь
1. Работа школы по укреплению здоровья обучающихся и педагогов; 2. Согласование бюджетной и внебюджетной сметы на 2018 год 3. Формы и методы работы с высоко мотивируемыми обучающимися; Формы мотивирования и поощрения школьников; 4. Организация работы с детьми,	декабрь	Курганская Н.Н., - председатель УС Лазарева Е.А., заместитель директора школы Кулабухова В.Ю., член УС

оказавшимися в сложной жизненной ситуации и их родителями; 5. Организация каникулярной занятости детей и подростков 6. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс			
1. Культура здорового образа жизни; 2. Организация работы по предпрофильной подготовке и ее итоги за первое полугодие 2017-2018 учебного года; 3. О результатах подготовки к ЕГЭ и ГИА 4. Итоги предметных олимпиад разного уровня; 5. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через функционирования школьного сайта.		Январь	Т.Н. Суляева, директор школы Лазарева Е.А., заместитель директора школы Курганская Н.Н., председатель У.С. Кулабухова В.Ю., член УС
1. Работа школы по укреплению связи с семьей и окружающим социумом в деле воспитания обучающихся; 2. Утверждение плана подготовки школы к Новому учебному году; 3. О результатах работы по профилактике экстремизма. 4. О результатах работы по профилактике жестокого обращения. 5. Уровень подготовки к аттестация обучающихся 9, 11 кл.; 6. Уровень организации гражданского и патриотического воспитания в ОУ.; 7. Подведение итогов работы УС за год и основные направления работы на новый учебный год 8. Утверждение программы летнего отдыха детей		Апрель	Суляева Т.Н., директор школы Лазарева Е.А., психолог школы В.Ю. Кулабухова, член У.С.
Работа с образовательным сообществом (родителями, учащимися, учителями) между заседаниями УС в 2018-2019 году			
1.	Проведение общешкольных конференций: 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. Решение образовательных проблем в новом учебном году	Сентябрь 2018	Т.Н. Суляева, директор школы Н.Н. Курганская, председатель У.С.
2.	Проведение конкурсов: 1. «Ученик года» 2. Школьной научно-практической	Октябрь-май Ноябрь	Курганская Н.Н, председатель У.С. Н.Н. Курганская, председатель

	конференции	Апрель	УС ; Лазарева Е.А., заместитель директора школы
3.	Проведение рейдов: 1. Сохранность учебников; 2. Выполнение правил поведения для учащихся; 3. Культура питания; 4. Внешний облик учащегося; 5. Организация утренней зарядки в школе; 6. Посещение семей;	1 раз в четверть	Курганская Н.Н., председатель У.С. Маматова Ю.Ю., библиотекарь Виноходова О.Н., член УС
4.	Оформление фоторепортажей, стенгазет по итогам конкурсов, рейдов	1 раз в четверть	Обучающиеся, члены УС
5.	Организовать школу родительского актива (учеба председателей родительских комитетов).	Сентябрь -ноябрь	Курганская Н.Н., председатель У.С. Т.Н. Суляева, директор школы
6.	Выпустить буклеты по летнему отдыху обучающихся в школе, с целью привлечения ребят в лагерь, и распространить их среди родителей.	Сентябрь -май	Кулабухова В.Ю., член У.С.; Соич А.С, старшая вожатая школы.
7.	Создать ящик «Родительская почта»	Октябрь	Кулабухова С.В. , заместитель директора школы
8.	Социологический опрос: «Роль родительской общественности в жизни школы»; «Удовлетворенность родителей образовательной услугой»	апрель	Курганская Н.Н., председатель У.С. Лазарева Е.А. , заместитель директора школы
9.	Обеспечение участия родительской общественности в общешкольных мероприятиях: 1. «Посвящение в 5-ти классники». 2. Спортивные соревнования «Дружат взрослые и дети» 3. Организация Новогодних праздников 4. Организация благотворительных ярмарок для Фонда «Подари жизнь»	весь период	Курганская Н.Н. председатель У.С; Т.Н. Суляева, директор школы; Бугаков Г.К., физорг школы
10.	Участие членов УС в диагностико- коррекционных днях.	По плану	Курганская Н.Н., председатель У.С. Лазарева Е.А. , заместитель директора школы Кулабухова С.В., зам.директор школы
11.	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Во время каникул	Курганская Н.Н., председатель У.С. Кулабухова С.В. , заместитель директора школы

			Классные руководители школы
12.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через школьный сайт	Декабрь-август	Курганская Н.Н., председатель УС Чернухина Л.М., учитель информатики;
13.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного журнала	Декабрь-август	Курганская Н.Н., председатель УС Чернухина Л.М., учитель информатики; Классные руководители

3. Педагогический совет

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация в школе государственной политики в области образования.
- Определение путей реализации содержания образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

Задачи педагогического совета

Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

Организация работы

-При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

-Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

- Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

-Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

- Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

- Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

- Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

План работы педагогического совета на 2018-2019 учебный год

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Анализ итогов 2016-2017 учебного года и задачи на новый учебный год. Роль образовательного учреждения в реализации приоритетного национального проекта «Образование»	30 августа	Директор, Заместитель директора школы Заместитель директора школы
2	Организация методической работы в школе.	5 ноября	Директор, заместитель

			директора школы по
3	Работа школы по введению новых образовательных стандартов.	14 января	Директор, Заместитель директора школы по , Заместитель директора школы по
4	Исследовательская работа в школе, её роль в учебном и воспитательном процессе.	Март	Директор, Заместитель директора школы Заместитель директора школы
5	Педагогические чтения по теме « Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании».	Апрель	Заместитель директора школы
6	Организованное окончание учебного года и государственная итоговая аттестация в 9, 11 классе «О переводе в следующий класс уч-ся 1-8, 10 классов».	Май	Директор

4. Ученический совет

Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

Ученический совет создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора (воспитательная работа).

Ученический совет избирается сроком на 1 год из числа учащихся 5 - 11-х классов.

В своей деятельности Ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

Решения ученического совета носят рекомендательный характер.

Основные функции ученического совета

Основными функциями деятельности ученического совета являются:

- Планирование деятельности ученического совета.
- Участие учащихся в управлении школой.
- Представление и защита прав учащихся.

Задачи ученического совета

Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления.

Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов,
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

Участие в:

- управлении школой;
- разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.
-

Права ученического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ученический совет имеет право:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя ученического совета;
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя;
- об организации работы общественной приемной ученического совета.

Осуществлять:

- выборы из своего состава Председателя (учащегося 9 - 11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями все уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность ученического совета

Ученический совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

Организация работы ученического совета

-Ученический совет школы является представительским органом ученического самоуправления. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

-В состав ученического совета школы входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.

-Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

-Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

-Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

-Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

-Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ученического совета. В случае несогласия Председателя с решением ученического совета, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

- Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность членов ученического совета;
- ведет заседания ученического совета.

-Исполнение обязанностей Председателя ученического совета осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации ученического совета.

Состав ученического совета:

1. Деревянкин А.. – председатель ученического совета
2. Косаткина Л. – член совета
3. Левшин Р. – член совета
4. Борzych М. – член совета
5. Жданова Я. – член совета
6. Уварова Е. – член совета
7. Федорков А.. – член совета

План работы Ученического Совета

Цель:

Развитие органов ученического самоуправления, с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося.

Задачи:

1. Выявление и развитие творческого потенциала личности каждого учащегося с учетом его возможностей.
2. Предоставление учащимся реальной возможности вместе с педагогами участвовать в управлении школой.
3. Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.

Сроки	Мероприятия
-------	-------------

сентябрь	- Формирование ученического совета. - Планирование работы на предстоящий учебный год. - Выявление наиболее активных учащихся школы
	- Распределение должностных обязанностей среди лидеров школьного самоуправления. - Назначение ответственных за ученические центры - Подготовка к осенним праздникам
	- Анализ проведенных осенних праздников - Организация Дня Учителя
октябрь	- О подготовке к Дню учителя - Организация и проведение мероприятия «Посвящение в лицеисты»
	- О подготовке к школьному первенству по волейболу
	- Обсуждение прав и обязанностей учащегося «Мои права - мои обязанности»
ноябрь	- Анализ проведенных мероприятий в I четверти - Организация и проведение конкурса чтецов для учащихся школы
	- Организация мероприятий, посвященных Дню матери
	- Анализ проведенных мероприятий
	- О подготовке к выборам Президента школы
декабрь	- Отчет о проделанной работе Президента школы - Организация и проведение выборов нового Президента школы
	- О проведение акции посвященной всемирному дню борьбы со СПИДом - Организация и проведение месячника, посвященного Дню права
	- Организация Новогодних праздников
	- Проведение конкурса «Лучший классный уголок»
январь	- Итоги работы УЦ за I полугодие - Посещаемость занятий и успеваемость учащихся за I полугодие - О подготовке к конкурсу «Педагог года»
	- Организация и проведение Вечера встречи выпускников
февраль	- Организация и проведение мероприятий к Дню святого Валентина
	- Организация и проведение мероприятия в рамках декады «День Защитников Отечества»
	- Обсуждение проведения Международного Женского Дня 8 Марта!
	- Утверждение положений о конкурсах: «Класс года» «Ученик года» - Организация и проведение масленицы
март	- Организация и проведение Международного Женского Дня 8 Марта! - О проведении акции, посвященной всемирному дню борьбы с курением
	- Организация и проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты»

апрель	- Организация декады, посвященной всемирному Дню Здоровья - Участие в дебатах «Расширение прав и свобод учащихся: польза и вред» - Анализ проведенных мероприятий
	- Организация акции «Права и обязанности школьников» - Организация мероприятий, посвященных Дню подростка
	- Организация и проведение Пушкинского бала
май	- Организация декады «Салют, победа!» - Об участии в районной военно-спортивной игре «Зарница»
	- Организация Праздника «Последний звонок» - Организация субботника пришкольной территории
	- Организация и проведение праздника «Наши достижения» - Итоги работы ученического совета за весь учебный год
	- Обсуждение летней занятости учащихся - Составление примерного плана работы ученического совета на следующий учебный год - Организация Выпускных вечеров

6. Организация внеучебной деятельности

Организационная модель внеурочной деятельности	Направление внеурочной деятельности	Форма(ы) организации внеурочной деятельности (вид детского объединения)	Организатор внеурочной деятельности (должность, учреждение)	Образовательная программа внеурочной деятельности (название, тип программы, срок реализации)
Начальная школа	Спортивно-оздоровительное	Ролевые игры; практические занятия; занятия-путешествия.	Воробьева Л.Г.- учитель нач. кл. Бельчикова М.В.-учитель нач.кл.	«Я-пешеход и пассажир» - типовая, срок реализации 1 год
	Духовно-нравственное	Музыкальная гостиная; экскурсии; ролевые игры; занятия-путешествия.	Воробьева Л.Г.- учитель нач. кл.	«Русские традиции», типовая, срок реализации 1 год
		Музыкальная гостиная; экскурсии; ролевые игры; занятия-путешествия.	Бельчикова М.В.-учитель нач.кл.	«Этика: азбука добра», авторская – срок реализации 1 год.
	Общеинтеллектуальное	Занятия-сказка; занятия-путешествия	Воробьева Л.Г.- учитель нач. кл.	«Разговор о правильном питании», авторская, на основе метод. рекомендаций,

		Занятия-сказка; занятия-путешествия; кино-лектории	Ковалевич Т.Г. учитель английского языка	срок реализации 1 год «Счастливый английский», типовая, срок реализации 1 год
	Общекультурное	Ролевые игры; Музыкальная гостиная; практические занятия	Хальзова Е.А. – учитель музыки	«Хореографический» типовая, срок реализации 1 год.
	Социальное	Музыкальная гостиная; экскурсии; ролевые игры; занятия-путешествия.	Бельчикова М.В. – учитель начальных классов	«Моя первая экология», типовая, срок реализации 1 год.
Основная школа	Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Спортивные игры.	Бугаков Г.К.- учитель физкультуры	«Баскетбол», типовая, срок реализации 3 года
	Духовно-нравственное	Устный журнал; Практические занятия;	Орехов П.П. – учитель ОБЖ, руководитель ВПК «Отечество»	«Патриот», модифицированная, срок реализации 3 года
	Общекультурное	Творческая мастерская; практические занятия.	Соич А.С.	«Художественная вышивка», типовая, срок реализации 1 год.

**Информация
об экскурсиях МБОУ «Призначенская СОШ»**

1. Участие школьников 1-11 классов в массовых туристско-краеведческих мероприятиях:

<i>общее количество учащихся</i>	<i>количество учащихся, принявших участие в массовых туристско-краеведческих мероприятиях</i>
127	112

2. Участие школьников 1-4 классов в массовых туристско-краеведческих мероприятиях:

<i>общее количество учащихся</i>	<i>количество учащихся, принявших участие в массовых туристско-краеведческих мероприятиях</i>
50	1 кл.- 14чел. 2 кл.- 19 чел. 3 кл. – 9чел. 4 кл. – 20 чел.

3. Участие школьников 5-9 классов в массовых туристско-краеведческих мероприятиях:

<i>общее количество учащихся</i>	<i>количество учащихся, принявших участие в массовых туристско-краеведческих мероприятиях</i>
59	5 кл.- 10 чел.

	6 кл. – 16 чел. 7 кл.- 10 чел. 8 кл. - 16чел. 9 кл. – 12чел
--	--

4. Участие школьников 10-11 классов в массовых туристско-краеведческих мероприятиях:

<i>общее количество учащихся</i>	<i>количество учащихся, принявших участие в массовых туристско-краеведческих мероприятиях</i>
17	10 кл.- 8 чел 11 кл. – 9 чел.

5. Участие школьников в однодневных походах, походах выходного дня:

<i>Образовательное учреждение</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Возраст (класс) и количество участников</i>	<i>Маршрут</i>	<i>Вид туризма</i>	<i>Протяженность, км</i>
	II квартал	5-11 классы, 78 чел	с. Призначное – х. Высокий-х.Высыпной	пешеходный	Около 3 км

ВСЕГО: ____ 15 ____ походов; ____ 79 ____ детей в них.

6. Участие школьников в степенных и категорийных походах:

<i>Образовательное учреждение</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Возраст (класс) и количество участников</i>	<i>Маршрут</i>	<i>Вид туризма</i>	<i>Степень, категория сложности</i>	<i>Протяженность, км</i>	<i>Какая МКК разрешила поход</i>
			-	-	-	-	-

ВСЕГО: ____ - ____ походов; ____ - ____ детей в них.

7. Участие школьников в учебно-тематических экскурсиях по России:

<i>Образовательное учреждение</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Возраст (класс) и количество участников</i>	<i>Объект (маршрут) экскурсии</i>	<i>Проводящая организация</i>
-	-	-	-	-

ВСЕГО: ____ - ____ походов; ____ - ____ детей в них.

8. Участие школьников в учебно-тематических экскурсиях по Белгородской области:

<i>Образовательное учреждение</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Возраст (класс) и количество участников</i>	<i>Объект (маршрут) экскурсии</i>	<i>Проводящая организация</i>
	-	-	-	-

ВСЕГО: ____ - ____ походов; ____ - ____ детей в них.

9. Участие школьников в учебно-тематических экскурсиях по муниципальному району (городскому округу):

<i>Образовательное учреждение</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Возраст (класс) и количество</i>	<i>Объект (маршрут)</i>	<i>Проводящая организация</i>
-----------------------------------	------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------------

		<i>участников</i>	<i>экскурсии</i>	
	Апрель-июнь	3-11 классы 88 учащихся	Региональный парк «Ключи», с. Большое, с. Вязовое, Музей воинской славы п. Прохоровка,	МБОУ «Призначенская СОШ»

ВСЕГО: 8 походов; 95 детей в них.

Результаты участия в конкурсах

Информация об итогах участия учащихся в конкурсах за 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося (руководитель)	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский)	Итоги участия
1.	Назаренко Егор (Бельчикова М.В.)	Муниципальный конкурс «Акварель Донца»	Муниципальный (заочный)	I место
2.	Гончарова Оксана рук. Лебедь Т.П.	Районный фотоконкурс «Семейный альбом»	Муниципальный (заочный)	III место
3.	Гончарова Оксана рук. Лебедь Т.П.	Районный фотоконкурс «В объективе – лето»	Муниципальный (заочный)	I место
4.	Кулабухова Алина (Кулабухова С.В.)	Муниципальный конкурс «Тайна имени»	Муниципальный (заочный)	II место
5.	Метёлкина Анастасия руководитель Воробьёва Л.Г.	муниципальный этапа Всероссийского конкурса на знание символов и атрибутов государственной власти Российской Федерации среди обучающихся общеобразовательных учреждений	Муниципальный (заочный)	I место
6.	Кукувадзе Нариман рук. Лебедь Т.П.	муниципальный этапа Всероссийского конкурса на знание символов и атрибутов государственной власти Российской Федерации среди обучающихся общеобразовательных учреждений	Муниципальный (заочный)	II место
7.	Назаренко Егор, рук. Бельчикова	Районная выставка-конкурс поделок	Муниципальный (заочный)	II место

	М.В.	из природного материала, посвященной Году экологии в России		
8.	Чернов Егор, руководитель Засядько О.А.	Районная выставка-конкурс поделок из природного материала, посвященной Году экологии в России	Муниципальный (заочный)	III место
9.	Ходжамова Анна руководитель Засядько О.А.	Районная выставка-конкурс поделок из природного материала, посвященной Году экологии в России	Муниципальный (заочный)	III место
10.	Курганский Евгений руководитель Бугакова И.В.	Районная выставка-конкурс поделок из природного материала, посвященной Году экологии в России	Муниципальный (заочный)	I место
11.	Уварова Екатерина Рук. Бугакова И.В.	Районный слёт юных экологов	Муниципальный (очный)	I место
12.	Команда МБОУ «Призначенская СОШ», руководитель Орехов П.П.	Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Муниципальный (очный)	III место
13.	Маматов Николай	Первенство Белгородской области по футболу	Региональный (очный)	III место
14.	Давтян Артём Рук. Киселёва Н.В.	Районный конкурс на лучшую публикацию в школьной газете «Свободны от табачного дыма»	Муниципальный (заочный)	III место
15.	Кулабухова Алина Рук. Киселёва Н.В.	Районный конкурс авторских стихов «Творчеству В.М. Клыкова посвящается»	Муниципальный (очный)	III место
16.	Ломаченко Сергей Рук. Киселёва Н.В.	Районный конкурс авторских стихов «Творчеству В.М. Клыкова посвящается»	Муниципальный (очный)	I место
17.	Кулабухова Алина Рук Суляев Н.М.	Олимпиада «Наше наследие»	Муниципальный (очный)	Диплом I степени

18.	Березина Елизавета Рук Суляев Н.М.	Олимпиада «Наше наследие»	Муниципальный (очный)	Диплом II степени
19.	Давтян Артём Рук. Киселёва Н.В.	Районный конкурс на лучшую публикацию в школьной газете «Свободны от табачного дыма»	Муниципальный (заочный)	III место
20.	Гончарова Оксана Рук. Лебедь Т.П.	Муниципальный этапа Всероссийского конкурса сочинений	Муниципальный (заочный)	II место
21.	Косаткина Лидия Рук. Петрук М.А.	Муниципальный этапа Всероссийского конкурса сочинений	Муниципальный (заочный)	II место
22.	Березина Елизавета Рук. Киселёва Н.В.	Муниципальный этапа Всероссийского конкурса сочинений	Муниципальный (заочный)	II место
23.	Петрук Максим Рук. Соич А.С.	Районный конкурс рисунков «Работы В.М. Клыкова на бумаге»	Муниципальный (заочный)	призёр
24.	Федорков Артем рук. Киселева Н.В.	Ежегодный областной детский конкурс художественного чтения «Здесь моя тяга земная...»	Муниципальный этапа (очный)	III место
25.	Березина Елизавета рук. Киселева Н.В.	Ежегодный областной детский конкурс художественного чтения «Здесь моя тяга земная...»	Муниципальный (очный)	III место
26.	Уварова Екатерина, рук. Киселева Н.В.	Ежегодный областной детский конкурс художественного чтения «Здесь моя тяга земная...»	Муниципальный (очный)	III место
27.	Подкопаев Дмитрий руководитель Лебедь Т.П.	Районный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	Муниципальный (заочный)	I место
28.	Беспалова Надежда руководитель Лебедь Т.П.;	Районный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	Муниципальный (заочный)	II место
29.	Сулименко Владимир, руководитель Ковалевич Т.Г.	Районный конкурс детского рисунка «Дружная планета»	Муниципальный (заочный)	III место
30.	Давтян Артем, рук. Н.В. Киселева.	Районный конкурс чтецов «Господь нам сердце наполняет любовью к тем, кто дорог нам»	Муниципальный (очный)	I место
31.	Ломаченко	Районный конкурс чтецов	Муниципальный	II место

	Сергей, рук. Н.В. Киселева.	«Господь нам сердце наполняет любовью к тем, кто дорог нам»	(очный)	
32.	Федорков Артем, рук. Н.В. Киселева.	Районный конкурс чтецов «Господь нам сердце наполняет любовью к тем, кто дорог нам»	Муниципальный (очный)	II место
33.	Щендрыгина Софья, рук. М.А. Петрук.	Районный конкурс чтецов «Господь нам сердце наполняет любовью к тем, кто дорог нам»	Муниципальный (очный)	III место
34.	Гончарова Оксана, рук. Т.П. Лебедь.	Районный фотоконкурс «Мой храм», «Радость веры»	Муниципальный (заочный)	II место
35.	Заболотский Максим рук. Лебедь Т.П.	Районная выставка- конкурс на лучшую кормушку «Птичья столовая»	Муниципальный (заочный)	II место
36.	Лебедь Т.П.	Районная выставка-конкурс на лучшую кормушку «Птичья столовая»	Муниципальный (заочный)	I место
37.	Заболотский Роман, рук. Воробьева Л.Г.	Районный семейного конкурса «Палитра безопасности»	Муниципальный (заочный)	I место
38.	Бельчикова Маргарита, рук. Воробьева Л.Г.	Районный семейного конкурса «Палитра безопасности»	Муниципальный (заочный)	II место
39.	МБОУ «Призначенская СОШ»	Районный конкурс «Лучший информационный стенд «Дорожная безопасность»	Муниципальный (заочный)	II место
40.	Колоша Кристина, Бельчикова М.В.	Районная выставка- конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия»	Муниципальный (заочный)	III место
41.	Кузенко Виктория рук. Воробьева Л.Г.	Районный конкурс «Красная книга глазами детей»	Муниципальный (заочный)	I место
42.	Гончарова Мария рук. Засядько О.А.	Районный конкурс «Красная книга глазами детей»	Муниципальный (заочный)	II место
43.	Малыхин Никита, рук. Кулабухова	Районный конкурс «Красная книга глазами детей»	Муниципальный (заочный)	II место

	С.В.			
44.	Колесников Станислав рук. Бугакова И.В.	Районный конкурс «Красная книга глазами детей»	Муниципальный (заочный)	I место
45.	Басенко Арсений, Рук. М.В. Бельчикова	Районный конкурса детского творчества «Мой любимый питомец»	Муниципальный (заочный)	I место
46.	Мунтяну Дмитрий рук. Лебедь Т.П.	Районный конкурс детского рисунка «Моя родная улица»	Муниципальный (заочный)	призёр
47.	Непомнящий Михаил рук. Лебедь Т.П.	Районный конкурс детского рисунка «Моя родная улица»	Муниципальный (заочный)	призёр
48.	Коротченков Даниил, рук. Бельчикова М.В.	Районная выставка - конкурс новогодних букетов и композиций «Новогодняя сказка»	Муниципальный (заочный)	I место
49.	Звягинцева Елизавета, рук. Соич А.С.	Районная выставка- конкурс новогодних букетов и композиций «Новогодняя сказка»	Муниципальный (заочный)	III место
50.	Непомнящий Михаил, рук. Лебедь Т.П.	Районная выставка- конкурс новогодних букетов и композиций «Новогодняя сказка»	Муниципальный (заочный)	I место
51.	Чернов Егор рук. Засядько О.А.	Районная выставка- конкурс новогодних букетов и композиций «Новогодняя сказка»	Муниципальный (заочный)	III место
52.	МБОУ «Призначенская СОШ»	Районный конкурс агитбригад по безопасности дорожного движения «Я и дорога» с участием родителей.	Муниципальный (очный)	II место
II полугодие				
53	Гончарова Оксана Рук. Бугаков Г.К.	Районные соревнования по настольному хоккею	Муниципальный (очный)	I место
54	Команда МБОУ «Призначенс кая СОШ»	Интеллектуальная игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Муниципальный (очный)	победитель
55	Бельчикова Амина рук. Петрук М.А.	Районный этап XVII Всероссийской Творческой Ассамблеи «Адрес детства - Россия»	Муниципальный (заочный)	III место
56	Коротченков	Районный конкурс	Муниципальный	I место

	а Марина рук. Хальзова Е. А.	юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	(очный)	
57	Федорков Артем, руководител ь Киселева Н.В.;	Районный конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина»	Муниципальный (очный)	II место
58	Щендригина Софья, руководител ь Петрук М.А.	Районный конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина»	Муниципальный (очный)	III место
59	Ломаченко Сергей, руководител ь Киселева Н.В.;	Районный конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина»	Муниципальный (очный)	II место
60	Кулабухова Алина, руководител ь Киселева Н.В.	Районный конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина»	Муниципальный (очный)	I место
61	Ансамбль «Капулина» руководител ь Хальзова Е.А.	Районный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	Муниципальный (очный)	III место
62	Коллектив «Вдохновен ие» руководител ь Киселёва Н.В.	Районный конкурс театральных коллективов «Белгородчина театральная»	Муниципальный (очный)	I место
63	Тарнова Людмила, руководител ь Лебедь Т.П.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России»	Муниципальный (заочный)	III место
64	Подкопаев Дмитрий, руководител ь Лебедь Т.П.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России»	Муниципальный (заочный)	I место
65	Гончарова Мария рук. Ольга Анатольевна Засядько	муниципальный этап всероссийского конкурса семейных фотоплакатов «Здоровье – это здорово!»	Муниципальный (заочный)	II место
66	Петрук Максим	Муниципальный этап XI Всероссийского детского	Муниципальный (заочный)	III место

	руководител ь Петрук М.А.	фестиваля – конкурса «Святые заступники Руси» «Заглянем в историю вместе!»		
67	Гончарова Оксана, руководител ь Лебедь Т.П.	Муниципальный этап Всероссийского детского конкурса научно-исследовательских работ «Первые шаги в науке»	Муниципальный (очный)	призёр
68	Петрук Максим руководител ь Петрук М.А.	Муниципальный этапа Всероссийского фестиваля творчества кадет «Юные таланты Отчизны»	Муниципальный (заочный)	III место
69	КукувадзеГу льдона рук. Т.П. Лебедь.	Районный конкурс детских творческих работ «Пасхальное чудо»	Муниципальный (заочный)	II место
70	ДЮП «Команда 01» Рук. Орехов П.П.	Районный конкурс «Горячие сердца 2018»	Муниципальный (очный)	II место
71	Давтян Артем рук. Чернухина Л.М.	Районный конкурс детских работ «Мой безопасный Интернет»	Муниципальный (заочный)	Призёр
72	Петрук Максим рук. Чернухина Л.М.	Районный конкурс детских работ «Мой безопасный Интернет»	Муниципальный (заочный)	победитель
73	Белкина Елизавета, руководител ь Чернухина Л.М.	Районный конкурс детских работ «Мой безопасный Интернет»	Муниципальный (заочный)	Призёр
74	Колодезная Анастасия Жданова Яна Рук. Чернухина Л.М.	Районный конкурс детских работ «Мой безопасный Интернет»	Муниципальный (заочный)	Призёр
75	Метелкина Анастасия, руководител	Районный конкурс для детей и молодежи «Помним! Славим!»	Муниципальный (заочный)	II место

	ь Воробьева Л.Г.	Гордимся!», посвященного 75-летию Курской битвы		
76	Ломаченко Сергей, рук. Киселёва Н.В.	Районный конкурс публичных выступлений «Юный оратор»	Муниципальный (очный)	I место
77	Гурьянова Софья, Рук. Засядько О.А.	Районный конкурс авторских стихов «Юные любители поэзии»	Муниципальный (очный)	II место
78	Гончарова Оксана Рук. Лебедь Т.П.	Районный конкурс авторских стихов «Юные любители поэзии»	Муниципальный (очный)	III место
79	Команда МБОУ «Призначенс кая СОШ» рук. Орехов П.П.	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Муниципальный (очный)	III место
80	Ломаченко Сергей, Рук. Киселёва Н.В.	Районный конкурса чтецов, посвященного 75-ой годовщине Курской битвы и Прохоровского танкового сражения «Память стучит в мое сердце...»	Муниципальный (очный)	I место
81	Давтян Артём, Рук. Киселёва Н.В.	Районный конкурса чтецов, посвященного 75-ой годовщине Курской битвы и Прохоровского танкового сражения «Память стучит в мое сердце...»	Муниципальный (очный)	I место
82	Левшин Руслан, Рук. Петрук М.А.	Районный конкурс исследовательских работ молодежи «История иконы»	Муниципальный (заочный)	I место
83	Жданова Яна, обучающая я руководител ь Бугакова И.В.	Районная экологическая акция «Земля – наш дом»	Муниципальный (заочный)	III место
84	Давтян Артём, обучающийс я руководител ь Бугакова	Районная экологическая акция «Земля – наш дом»	Муниципальный (заочный)	I место

	И.В.			
85	Давтян Артем, рук. Киселева Н.В.	Районный конкурс актерского мастерства «Твоя сцена»	Муниципальный (очный)	I место
86	Команда КВН «Энерджи» рук. Соич А.С.	Весенний кубок «Школьной Лиги КВН 2018»	Муниципальный (очный)	III место

Информация о проведении праздничных мероприятий в образовательном учреждении

При планировании воспитательной работы на новый учебный год мы опираемся на поставленные цели и задачи, традиции школы, особенности педагогического коллектива, интересы и потребности учащихся и родителей.

Исходя из цели воспитательной работы школы, мы планируем деятельность по различным направлениям: КТД, патриотическое воспитание, развитие дополнительного образования, организация работы с родителями и другие. Так, в школе сложилась традиционная система КТД:

- «День знаний»
- «День учителя»
- «Осенний бал»
- «День здоровья»
- «День матери»
- Новогодние праздники
- Конкурсы к 23 февраля
- Праздники, посвященные женскому дню 8 Марта
- Смотр художественной самодеятельности
- Выставки прикладного и художественного творчества
- Вахта памяти ко Дню Победы
- «Последний звонок»

В целях патриотического воспитания, формирования бережного отношения к культурному наследию, истории и традициям Прохоровского района учащиеся в школе прошел целый ряд мероприятий, посвященных Прохоровскому району

№ п/п	Содержание	Ответственные
1.	Тематические классные часы, посвященные Дню рождения Прохоровского района: - «Символика Прохоровского района»; - «История основания Прохоровского края»; - «Героическое прошлое моего края»; - «Ими славен Прохоровский район»; - «Прошлое, настоящее и будущее моей Малой Родины»; - «Легендарная Прохоровская земля»;	Классные руководители 1-11 классов

	- «Святые места»	
2.	Выставка книжных изданий «Моё святое Белогорье»	Петрук М.А. библиотекарь школы
3.	Эрудит-турнир знатоков истории Прохоровского края	Суляев Н.М., учитель истории и права
4.	Конкурс на лучшее сочинение «Я горжусь своей Малой Родиной!»	Киселева Н.В., Петрук М.А. учителя русского языка и литературы
5.	Экскурсии в школьный этнографический музей «История нашего села»	Суляев Н.М., учитель истории и права
6.	Конкурс рисунков, посвященный 86-летию Прохоровского района: - «Красоты родного края» (1-4 классы) - «Героическое прошлое родного края» (5-7 классы) - «Святыни Прохоровского края» (8-11 классы)	Соич А.С. учитель ИЗО, классные руководители 1-11 классов
7.	Общешкольная торжественная линейка, посвященная памяти 600 заживо сожженным в с. Г.-Погореловка	Соич А.С. вожатая
8.	Юбилейный Лыжный кросс в с. Г.-Погореловка	Бугаков Г.К.,
9.	Встречи: - с ветеранами ВОВ,	Администрация ОУ
10.	Выставка – конкурс творческих работ учащихся «Герб Прохоровского района»	Кулабухова С.В., зам. директора

Уполномоченный по правам ребенка в Белгородской области – Пятых Галина Анатольевна

Приём граждан в г. Белгороде проводится каждый 2-й и 4-й вторник месяца с 10:00 до 17:00

Место приёма: г. Белгород, проспект Славы, 24

Тел: + 7 (4722) 23-10-43 Факс: + 7 (4722) 33-54-30

В период с 1 июня по 15 декабря 2018 года на территории Белгородской области стартует Кампания против жестокости и насилия в средствах массовой коммуникации.

**Единый общероссийский номер детского телефона доверия «Горячая линия»
8-800-2000-122**

Контакты

Телефон: +7 (4722) 23-10-43

Факс: +7 (4722) 33-54-30

Адрес: Белгородская обл, г Белгород

E-mail: belgorod@rfdeti.ru

Web-сайт: <http://belgorod.rfdeti.ru>

Адрес: г. Белгород, пр-т Славы, 24 Индекс 308026

Прием граждан: второй, четвёртый вторник месяца

Муниципальные службы социальной защиты, психологической поддержки детей, подростков

Управление социальной защиты населения
администрации Прохоровского района

309000 п. Прохоровка, Белгородской области, ул. Советская д.57 а
Телефон (факс) (8-47-242) 2-12-46

Отдел по опеке и попечительству

Тел.: (242) 2-16-77

**Информация о результатах успеваемости обучающихся
МБОУ «Призначенская СОШ»**

В 2017/2018 учебном году в школе было 11 классов (4 класса начальной школы, 5 классов основной школы и 2 класса средней школы).

Количество обучающихся на конец учебного года - 133 человека (в прошлом учебном году было 130 учеников).

С полной успеваемостью окончили учебный год учащиеся всех классов (2-11 классы). Первый класс - учились без отметок. Абсолютная успеваемость -100%.

В 2017 - 2018 учебном году качество знаний составило 48,64% (в прошлом году было 40,5%).

Самый высокий процент качества знаний в 11 классе - 83%, выше результата прошлого учебного года (79,4%).

Повысилось качество знаний в 5-9 классах - 49,57% (в прошлом учебном году было 47,6%). В 9-х классах процент качества знаний - 44,68%. Это почти совпадает с прошлым учебным годом (44,9%).

12 обучающихся окончили учебный год на «отлично». В прошлом учебном году было 10 отличников.

Итоги успеваемости за 2017-2018 учебный год по классам:

Класс	Количество учащихся	Не успевают	% успеваемости	Успевают на «5»	Успевают на «4-5»	% качества знаний
2	9	0	100	1	4	55,55
3	19	0	100	1	7	42,10
4	13	0	100	1	3	30,76
5	20	0	100	1	7	40
6	11	0	100	1	3	36,36
7	17	0	100	1	2	17,64
8	8	0	100	-	4	50
9	9	0	100	1	-	11,11
10	5	0	100	-	2	40
11	6	0	100	2	3	83,42
Всего:	117	0	100	9	34	48,69

Сравнительный анализ успеваемости за последние 5 лет:

2013/2014 учебный год – 99,7 %
2014/2015 учебный год - 99,8%
2015/2016 учебный год — 100%
2016/2017 учебный год — 100%
2017/2018 учебный год — 100%

Окончили 9-й класс с отличием 1 обучающийся (в прошлом учебном году - 1):

9 класс:

1. Левшин Руслан

Окончили 11- ый класс с медалью 2 обучающихся:

1. Березина Елизавета
2. Кулабухова Алина

Информация о результатах Всероссийской олимпиады школьников

В 2017 - 2018 учебном году обучающиеся нашей школы приняли участие практически во всех олимпиадах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

№ п.п.	Предмет	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Кол-во участников школьного этапа
1	Английский язык	1	1	25
2	Астрономия	2	2	6
3	Биология	2	4	28
4	География	4	5	34
5	Информатика	0	2	16
6	История	5	4	28
7	Литература	4	3	28
8	Математика	2	4	28
10	Обществознание	5	4	28
11	Основы безопасности жизнедеятельности	0	4	16
12	Право	5	4	21
13	Русский язык	5	4	28
14	Технология	2	3	18
15	Физика	1	0	16
16	Физическая культура	2	3	21
18	Химия	2	2	20
20	Экология	2	2	8
22	Экономика	3	2	20
23	Мировая художественная культура	2	4	20
24	Основы православной культуры	5	4	20

2. Количество педагогов, проводивших школьный этап олимпиады

№	ФИО педагога	Предмет
1	Петрук М.А., Суляева Т.Н., Киселева Н.В.	Русский яз., лит-ра, МХК
2	Кулабухова С.В.	Математика, физика, астрономия
3	Чернухина Л.М.	Математика, информатика
4	Ковалевич Т.Г.	Английский язык
5	Бугакова И.В.	Биология, химия, экология
6	Лазарева Е.А.	География
7	Суляев Н.М.	История, обществознание, право
8	Суляев Н.М.	ОПК
9	Бугаков Г.К.	Физическая культура
10	Орехов П.П.	Физическая культура
11	Орехов П.П.	Технология, ОБЖ
12	Соич А.С.	Изобразительное искусство

Количество призеров муниципального этапа – 4

- 1) Колодезная Анастасия – литература
- 2) Левшин Руслан – биология
- 3) Соколова Екатерина - обществознание
- 4) Кулабухова Алина - право

Информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников школы независимо от формы получения образования.

На основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ, согласно требованиям подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации педагогическим советом школы был разработан и реализован план подготовки к сдаче государственной (итоговой) аттестации выпускников. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися, организация психологической поддержки выпускников.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на педсоветах, совещаниях при директоре, МС, МО.

На педагогических советах, производственных совещаниях рассматривались вопросы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, состоянию учебного процесса по итогам каждой четверти 2017-2018 учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2018 года, были проанализированы итоги пробных школьных, муниципальных экзаменов.

На совещании с классными руководителями и членами комиссии по заполнению аттестатов рассматривались и изучались нормативно – распорядительные документы различных уровней: Положение о золотой и серебряной медали, о похвальной грамоте «За

особые успехи в изучении отдельных предметов», благодарственные письма, проводился инструктаж по заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов).

На классных родительских собраниях в 9, 11 классах родители (законные представители) были ознакомлены с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ и ГИА, с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ, с результатами пробных экзаменов, с анализом качества образования учащихся 9, 11 классов за 1 и 2 полугодия, графиком проведения неаудиторных и дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА.

На классных родительских и ученических собраниях выпускники основной и средней ступени обучения и их родители были ознакомлены с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ, с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ, рекомендациями управления образования администрации Прохоровского района для учащихся 9-х классов, решивших продолжать обучение в профильных классах, проводилось обучение по заполнению бланков регистрации и ответов. С учащимися 9 и 11 классов, их родителями были рассмотрены вопросы сопровождения подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА, во всех кабинетах и в фойе оформлены стенды для выпускников и их родителей с необходимыми материалами по ЕГЭ, ГИА.

Кроме этого информация о ГИА и ЕГЭ, а также графики дополнительных занятий были размещены на специальном стенде в фойе школы и школьном сайте.

Для организованного проведения ЕГЭ и ГИА были созданы банки данных: об учителях, учебниках и учебных программах по предметам учебного плана школы в 2017-2018 учебном году; собраны заявления выпускников 9, 11 классов о выборе экзаменов, заполнены базы участников Г(И)А и ЕГЭ.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся 9, 11 классов. С целью предупреждения неуспеваемости и выполнения программы с каждым учеником проводились занятия внеаудиторной занятости, индивидуальные консультации по предметам, индивидуальные беседы с родителями и учениками. С учащимися, допустившими пропуски учебных занятий в течение учебного года, и их родителями проводилась постоянная работа как со стороны администрации школы и классного руководителя, так и учителями-предметниками с целью выполнения программного материала и подготовки данных обучающихся к итоговой аттестации.

В течение года с учителями-предметниками была организована работа по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. На заседаниях методических объединений были рассмотрены вопросы организации повторения учебного материала, тестового контроля знаний, методики проведения разноуровневых занятий, комплексного анализа текста и т.п., обеспечено выделение дополнительного учебного времени для подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации за счет неаудиторной занятости. Все учителя, работающие в выпускных классах, прошли курсы по подготовке к ЕГЭ.

Обучающиеся 9 и 11 класса приняли участие в проводимых школьных и муниципальных пробных тестированиях и промежуточной аттестации по русскому языку, математике. Результаты тестирований анализировались, обсуждались на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, доводились до сведения родителей.

Итоговая аттестация обучающихся: ЕГЭ и ОГЭ в 2017/2018 учебном году:

Итоговая аттестация выпускников 9 - х и 11 – х классов в истекшем учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.

Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9 – х классов за 2017 - 2018 учебный год:

в 2017 - 2018 учебном году в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования выпускники 9 - х классов сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике в форме ОГЭ, два экзамена по выбору для получения документа об образовании.

Итоговая аттестация обучающихся: ЕГЭ и ОГЭ в 2017/2018 учебном году:

Итоговая аттестация выпускников 9 - х и 11 – х классов в истекшем учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.

9 класс

В 2017 - 2018 учебном году в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования выпускники 9 - х классов сдавали 4 обязательных экзамена в форме ОГЭ для получения документа об образовании: по русскому языку и математике, 2 экзамена по выбору.

- ОГЭ

Предмет	Кол-во сдававших	Оценка				% качества знаний	Средний балл по результатам экзаменов	Средний балл по результатам года
		5	4	3	2			
Русский язык	9	1	3	4	1	44,44	3,44	3,66
Математика	9	1	2	3	2	33,33	3,33	3,6
<i>Предметы по выбору</i>								
1. Обществознание	9	0	4	3	2	44,44	3,22	3,7
3. География	6	1	0	5	0	16,66	3,33	3,98

11 класс

В 2017 - 2018 учебном году в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования выпускники 11 - х классов сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике базового уровня в форме ЕГЭ для получения документа об образовании. Каждый обучающийся должен в обязательном порядке набрать баллы не ниже установленного минимума. Результаты ЕГЭ определялись по стобалльной шкале и в пятибалльную шкалу не переводились.

В течение 2017 - 2018 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому экзамену.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, спецкурсах и индивидуальных занятиях. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ. В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Проверка показала, что работа по подготовке к ЕГЭ ведется серьезная и кропотливая. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Для поступления в ВУЗ каждый выпускник определял для себя дополнительный список предметов из определенного перечня.

В итоговой аттестации за курс средней общей школы участвовало 6 выпускников. Ими было поданы заявления на участие в ЕГЭ по выбранным предметам.

1	Русский язык	Средний балл по русскому языку 73 (в прошлом году - 63)
2	Математика профильная	Средний балл по математике профильной 33 (в прошлом году - 32) Минимальный балл в классе, обеспечивающем профильную подготовку – 8 (в прошлом году – 14),
3	Математика базовая	Средний балл по математике базовой 4,66 (в прошлом году – 3,85)
4	Литература	Средний балл по литературе 58 (в прошлом году 44)
5	Обществознание	Средний балл по обществознанию 57 (в прошлом году так же).
8	История	Средний балл по истории 56 (в прошлом году - 39)

- ЕГЭ

№	Предмет	Сдавали	% от всех выпускников	Порог	Минимальный балл	Максимальный балл	Средний балл в школе	Не перешли порог
1	Русский язык	6	100	24	56	89	73,16	0
2	Математика базовая	6	100	3	4	5	4,66	0
3	Математика профиль	5	83,3	27	23	39	33,4	1
4	Обществознание	6	100	42	30	85	57,16	1
5	История	1	16,6	32	56	56	56	0
6	Литература	3	50	32	36	71	57,66	0

Как видно из данных таблицы результатов ЕГЭ по русскому языку, на лицо стабильность результатов. Этому предшествовала серьезная подготовка: в течение года проводились и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, классным руководителем, администрацией.

Результаты ЕГЭ по математике показывают средний уровень успешности. Сравнение результатов показывает, что в 2017 г. выпускники в целом продемонстрировали примерно одинаковый средний уровень подготовки.

Результаты экзамена выявили ряд нерешенных проблем, характерных для подготовки различных категорий выпускников. О некоторых направлениях совершенствования обучения математике говорилось в методических письмах ФИПИ, аналитических материалах прошлых лет:

- ориентация на прочное усвоение базовых требований к математической подготовке,
- дифференциация обучения,
- разработка стратегии обучения и подготовки к выпускному экзамену с учетом уже имеющегося у выпускника уровня образовательной подготовки.

Анализ подготовки к ЕГЭ показывает, что для улучшения результатов ЕГЭ в самом учебном процессе (практически на каждом уроке по мере изучения и повторения учебного материала) необходима всякий раз специальная подготовка учащихся к экзамену (умение работать с различными типами тестовых заданий, планировать время работы с различными частями экзаменационной работы, а также с системой критериального оценивания и даже с заполнением бланков ответов, в целом - с технологией проведения ЕГЭ. Практическое использование методических рекомендаций ФИПИ окажет большую помощь учителю).

КИМы ЕГЭ по математике приближены к традиционным выпускным и вступительным экзаменам по математике, поэтому традиционное систематическое итоговое повторение, проведение традиционных письменных работ (самостоятельные и контрольные работы, зачеты), где ученик предъявляет не только ответы, но и решения заданий, становится важным как для учащихся, изучающих предмет на базовом уровне, так и для учащихся, изучающих предмет на профильном уровне.

Причины относительно невысоких результатов экзаменов по выбору в форме и по материалам ЕГЭ:

- не совсем осознанный выбор отдельными учащимися дальнейшего профиля обучения;
- слабая мотивация обучающихся при подготовке к сдаче ЕГЭ;
- в недостаточном количестве решались открытые варианты КИМ ЕГЭ прошлых лет, опубликованные на сайте ФИПИ, либо издающиеся различными издательствами и имеющие гриф ФИПИ;
- на учебных занятиях не использовались задания, различающиеся как по типу, так и по уровню сложности.

По итогам обучения на третьем уровне образования и результатам ЕГЭ все 6 выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании.

Перечень бесплатных услуг, оказываемых МБОУ «Призначенская СОШ»

1. Дошкольное образование
2. Начальное общее образование
3. Основное общее образование
4. Среднее общее образование
5. Дополнительное образование детей и взрослых

Сведения о возможности. Порядке и условиях

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Цели и задачи

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Попечительским советом (далее – Совет), на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

Порядок привлечения добровольных пожертвований

-Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

-Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

-Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Порядок приема и учета добровольных пожертвований

-Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

-Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

-Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

- Передача пожертвования в виде денежных юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

Порядок расходования добровольных пожертвований

Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом.

Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.
- Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.
- За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.